**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ДЕЛЕГАЦИЯ**

***IX Межрегионального фестиваля славянского искусства***

***«Русское поле»***

*25-26 июля, 2020 года*

*Музей-заповедник «Коломенское»*

*(Москва, просп. Андропова, 39)*

***Срок подачи заявки – до 01 апреля 2020 года***

*Уважаемые участники и гости фестиваля «Русское поле»!*

***По решению Организационного комитета осуществляется электронная регистрация участников в составе региональных делегаций, сформированных ответственными сотрудниками представительств Ваших регионов. Данная заявка принимается только с подписью ответственного лица делегации.***

***Просим уточнять координаты ответственного сотрудника за формирование состава региональной делегации.***

*(Для самостоятельной подачи заявки и автономного участия на фестивале (кто не вошел в состав официальной делегации) необходимо скачать бланк заявки площадки «Ярмарочная площадь» и уточнить условия своего участия в Оргкомитете фестиваля).*

***Присланные заявки в PDF-файле не принимаются.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Информация** |
| **1.** | **ТВОРЧЕСКИЕ КОЛЛЕКТИВЫ**  ***(хоровые, хореографические, инструментальные)*** | |
| 1.1. | * Регион *(город, район, населенный пункт)* * Полное название коллектива: * Регалии (награды): * Ф.И.О. художественного руководителя: * Жанр (вокальный или хореографический) * Количество человек |  |
| 1.2. | Ф.И.О. участников коллектива, паспортные данные (серия + номер паспорта) |  |
| 1.3. | ***Главная сцена:***  **Творческий материал для «фестивальной визитки региона»:**   1. **Название** и авторы произведения (продолжительность 2,0- 3,0 минуты) 2. Обязательное **видео сопровождение** произведения: видеоряд содержит – достопримечательности представляемого региона, природа, народные промыслы мастеров, ремесленников и товаропроизводителей – не более 3 минут. Технические характеристики: формат 16х9; 1080\50i   ***Фестивальная сцена:***  Репертуар до 20 мин.:  название произведений, авторы, продолжительность каждого произведения |  |
| 1.4. | Технический райдер:   * Количество человек на сцене; * Необходимое оборудование для выступления (микрофоны, стойки, радиомикрофоны и т.п.): * Носитель информации (CD-диск, флешка). |  |
| 1.5. | Фотографии (в электронном виде в формате jpeg\* горизонтальные):  - 2-3 общих фотоснимка коллектива. *Фотографии обязательно подписываются - название коллектива и регион*;  - Размер фото – **не менее 2,5 МБ\*\***   * Видео - **видеоссылки** на выступления коллектива, размещенные в YouTube   *\*просьба не вставлять фотографии в бланк заявки, а прикреплять их к письму вместе с заявкой в формате jpeg*  **\*\****в случае отсутствия фотографий в хорошем качестве, коллектив не будет размещен в официальном буклете фестиваля* |  |
| 1.6. | Контакты:   * ФИО *(художественного руководителя или директора коллектива)* * Телефон *(мобильный и дополнительный)* * E-mail * Адрес сайта *(если есть)* |  |
| **2.** | **ПЛОЩАДЬ РЕГИОНОВ**  ***В состав этой площадки входят те представители, кого можно назвать «визитной карточкой региона». По каждой позиции будет представлено место в шатре региона (просьба соблюдать количественные требования к участникам):***   * **лучший и уникальный товаропроизводитель региона (мастера представляющие товаропроизводителя);** * **народный или заслуженный мастер-ремесленник;** * **мастер-классы от мастеров и товаропроизводителей;** | |
| **Товаропроизводитель (производство, завод, артель) - лучший в регионе, представляющий уникальную традицию:** | | |
| 2.1. | * Регион *(город, район, населенный пункт)* * Название компании * Вид промысла * Описание продукции (краткая спецификация) |  |
| 2.2. | ФИО представителей-мастеров, паспортные данные (не более 2-3 чел.): |  |
| 2.3. | * Фотографии изделий и продукции *(в электронном виде в формате jpeg\* горизонтальные)*:   - 2-3 фотоснимка с подписью - название компании или мастеров;  - Размер фото – **не менее 2,5 МБ\***  **\****в случае отсутствия фотографий в хорошем качестве, информация не будет размещена в буклете фестиваля* |  |
| 2.4. | Контакты:   * ФИО контактного лица * Телефон (мобильный) * E-mail * Адрес сайта (если есть) |  |
| **Народный или заслуженный мастер-ремесленник самобытного ремесленного дела региона** | | |
| 2.5. | * Регион *(город, район, населенный пункт)* * Название мастерской *(в случае* *принадлежности)* * Вид промысла * Описание продукции *(краткая спецификация)* |  |
| 2.6. | ФИО мастеров, паспортные данные (не более 2-3 чел.): |  |
| 2.7. | * Фотографии мастеров и изделий, продукции *(в электронном виде в формате jpeg\* горизонтальные)*:   - 2-3 фотоснимка с подписью;  - Размер фото – **не менее 2,5 МБ\***  **\****в случае отсутствия фотографий в хорошем качестве, информация не будет размещена в буклете фестиваля* |  |
| 2.8. | Контакты:   * ФИО мастеров * Телефон (мобильный) * E-mail |  |
| **Мастера для проведения мастер-класса** | | |
| 2.9. | * Регион *(город, район, населенный пункт)* * Название мастерской *(в случае* *принадлежности)* * Вид промысла * Описание продукции *(краткая спецификация)* |  |
| 2.10. | ФИО мастеров, паспортные данные (не более 2-3 чел.): |  |
| 2.11. | * Фотографии мастеров и изделий, продукции *(в электронном виде в формате jpeg\* горизонтальные)*:   - 2-3 фотоснимка с подписью;  - Размер фото – **не менее 2,5 МБ\***  **\****в случае отсутствия фотографий в хорошем качестве, информация не будет размещена в буклете* |  |
| 2.12. | Контакты:   * ФИО мастеров * Телефон (мобильный) * E-mail |  |
| **3.** | **ПОЛЯНА СКАЗОК**  **(уникальные персонажи сказочных\былинных героев и авторской литературы региона)** | |
| 3.1. | * Регион *(город, район, населенный пункт)* * Полное наименование *(в случае* *принадлежности к учреждению культуры)*: * Регалии (награды): * Ф.И.О |  |
| 3.2. | Список персонажей сказочных героев: |  |
| 3.3. | Количество участников: ФИО, паспортные данные (не более 6 чел.): |  |
| 3.4. | * Фотографии сказочных героев, комментарии, название сказки *(в электронном виде в формате jpeg\* горизонтальные)*:   - 2-3 фотоснимка с подписью;  - Размер фото – **не менее 2,5 МБ\***  **\****в случае отсутствия фотографий в хорошем качестве, информация не будет размещена в буклете* |  |
| 3.5. | Технический райдер:   * Количество человек на сцене; * Необходимое оборудование для выступления (микрофоны, стойки, радиомикрофоны и т.п.): * Носитель информации (CD-диск, флешка). |  |
| 3.6. | Контакты:   * ФИО представителей * Телефон *(мобильный)* * E-mail * Адрес сайта |  |
| **Представление туристического потенциала региона** | | |
| 3.7. | * Регион *(город, район, населенный пункт)* * Название туристического направления * Краткое описание представляемого туристического этно маршрута |  |
| 3.8. | ФИО представителей, паспортные данные (не более 2-х чел.): |  |
| 3.9. | Наличие печатной продукции для распространения (перечень, кол-во): |  |
| 3.10. | * Фотографии туристических маршрутов *(в электронном виде в формате jpeg\* горизонтальные)*:   - 2-3 фотоснимка с подписью;  - Размер фото – **не менее 2,5 МБ\***  **\****в случае отсутствия фотографий в хорошем качестве, информация не будет размещена* |  |
| 3.11. | Контакты представителей:   * ФИО * Телефон *(мобильный)* * E-mail * Адрес сайта |  |
| **4.** | **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОТ РЕГИОНА** | |
| 4.1. | ФИО и должность представителя администрации региона или профильного министерства (руководитель региональной делегации), паспортные данные (серия, номер)\*\*  Контакты:   * ФИО * Телефон * E-mail   *\*\* если приезжают несколько человек – предоставляется списком* |  |
| 4.2. | Представители областных СМИ (ФИО, название СМИ, должность)  Контакты:   * ФИО * Телефон * E-mail |  |
| 4.3. | По фамильные данные о размещении в гостинице с указанием дат проживания *(2 ночи)* |  |
| **5.** | **ИНФОРМАЦИЯ ПО ТРАНСФЕРУ И УЧАСТНИКАМ** | |
| 5.1. | Информация о прибытии участников (дата, время, номер поезда/рейса/автобуса, аэропорт/вокзал прибытия)\*  *\*в случае разного времени прибытия членов делегации, указать по-списочно, кто и когда.* |  |
| 5.2. | Информация об убытии участников (дата, время, номер поезда/рейса/автобуса, аэропорт/вокзал убытия)\*\*  *\*\*в случае разного времени убытия членов делегации, указать посписочно, кто и когда.* |  |
| 5.3. | Необходимость обеспечения встречи/проводов (трансфер для кого) |  |
| 5.4. | Необходимость размещения в гостинице (да\нет, сколько человек: наличие семейных пар)\*\*\*  *\*\*\*в случае наличия семейных пар, детей, либо «Списка заселения», просьба указывать, кто с кем может проживать в одном номере.* |  |

*Внимание! Наличие в составе делегации детей до 18 лет, указывается с пометкой возраста и данными паспорта или свидетельства о рождении.*

Руководитель официальной делегации области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

***Заявки принимаются только в формате WORD с расшифровкой подписи руководителя делегации и его контактными данными.***

***Организационный комитет Фестиваля****:*

* *Контактный телефон: 8 (495) 615-05-80*
* *E-mail (в том числе и для СМИ):* [org@polerusskoe.ru](mailto:org@polerusskoe.ru) *(с пометкой в теме письма: Официальная делегация-Регион)*
* *сайт:* [**www.polerusskoe.ru**](http://www.polerusskoe.ru)
* *аккаунты в социальных сетях:*

<https://www.instagram.com/polerusskoe_ru>

<https://vk.com/polerusskoe_ru>  
<https://facebook.com/polerusskoe.ru>